

**PROSEDUR AUDIT  
KESELAMATAN & KESIHATAN  
PEKERJAAN DI FASILITI  
KESIHATAN & HOSPITAL**

---

**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH  
2022**

**KETUA PENGARANG:  
DR. LIM JAC FANG**

**PROSEDUR AUDIT  
KESELAMATAN & KESIHATAN  
PEKERJAAN DI FASILITI  
KESIHATAN & HOSPITAL**

**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH  
2022**

**SIDANG PENGARANG:**

**LIM JAC FANG  
NELBON GILOI  
JASON EDWIN  
ATILIN SUDI  
ADRIAN HENRY JOSEPH  
LEONARD MASUDAL @ BENEDICT  
ISKANDAR NONCHE  
THOMAS JAMES ESTOLAS**

**PENYUNTING:  
CHUA LI-SHUN  
HIDAYATUL RADZIAH ISMAWI**

# PENAFIAN

E-book ini dikarang oleh Dr Lim Jac Fang, Nelbon Giloi, Jason Edwin, Atilin Sudi, Adrian Henry Joseph, Leonard Masudal @ Benedict, Iskandar Nonche, Thomas James Estolas, dan diterbitkan oleh The Malaysian Integrated Medical Professionals Association (MIMPA), Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia. Hak cipta terpelihara. Penghasilan mana-mana bahagian e-book ini dalam apa-apa bentuk sekali pun sama ada secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan sebagainya adalah tidak dibenarkan tanpa kebenaran daripada para pengarang. Penjualan atau pengubahsuaian e-book ini juga tidak dibenarkan tanpa kebenaran para pengarang.

Copyright ©2022

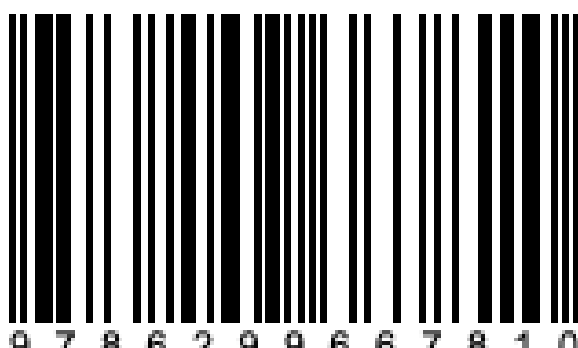
Diterbitkan oleh:

Malaysian Integrated Medical  
Professionals Association

(MIMPA)

Kota Kinabalu, Sabah  
Malaysia

e ISBN 978-629-96678-1-0



9 7 8 6 2 9 9 6 6 7 8 1 0

# ISI KANDUNGAN

<b>PRAKATA</b>	<b>5</b>
<b>SIDANG PENGARANG</b>	<b>6</b>
<b>PENYUNTING</b>	<b>7</b>
<b>PENGHARGAAN</b>	<b>8</b>
<b>SINGKATAN</b>	<b>9</b>
<b>I. PENGENALAN, SKOP &amp; OBJEKTIF</b>	
<i>Pengenalan</i>	<b>10</b>
<i>Skop</i>	<b>11</b>
<i>Objektif</i>	<b>12</b>
<b>II. TERMINOLOGI &amp; DEFINASI</b>	<b>13</b>
<b>III. PERLAKSANAAN AUDIT</b>	<b>15</b>
<b>PROSES AUDIT</b>	
<i>Fasa Pre-Audit</i>	<b>15</b>
<i>Fasa On-Site Audit</i>	<b>16</b>
• <i>Mesyuarat Pembukaan</i>	
• <i>Lawat Tinjau (Familiarization Tour)</i>	
• <i>Menemuduga Key Personnel</i>	
• <i>Verifikasi</i>	
• <i>Mesyuarat Penutup</i>	
<i>Fasa Post-Audit</i>	<b>19</b>

## **IV. PENILAIAN TAHAP PENCAPAIAN 20**

### **AUDITEE**

## **V. LAMPIRAN & SKEMA PEMARKAHAN**

*Klausa 1: Polisi Keselamatan & Kesihatan 21*

*Klausa 2: Organisasi Keselamatan & Kesihatan 21*

*Klausa 3: Pengenalpastian Hazard, Penilaian Risiko & 22*

*Kawalan Risiko (HIRARC)*

*Klausa 4: Latihan & Promosi 22*

*Klausa 5: Pengurusan Jentera & Peralatan 23*

*Klausa 6: Pengurusan Bahan & Sisa 23*

*Klausa 7: Kawalan Infeksi 24*

*Klausa 8: Pelan Tindakan Kecemasan 26*

*(Emergency Response Plan)*

*Klausa 9: Laporan Penyiasatan 27*

*Klausa 10: Pengurusan Rekod & Pemantauan Prestasi 28*

**RUJUKAN 29**

# P R A K A T A

Prosedur Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ini diterbitkan untuk dijadikan panduan kepada semua pekerja serta orang lain yang berurusan dengan kerja-kerja dalam fasiliti Kesihatan & Hospital.

Prosedur ini disediakan sebagai satu ringkasan bagi kehendak Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 dan peraturannya, serta memberi cadangan dalam membantu pelaksanaan tugas-tugas Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan.

# SIDANG PENGARANG

## **Dr. Lim Jac Fang**

MBBS, PgDipOH, EMSHE, CPIH,  
FIIRSM, FRSPH, FAOEMM, GradIOSH, CMIA,  
Registered OSH Consultant (UK) & Industrial  
Hygienist

## **Dr. Nelbon Giloi**

MBBS, PgDipOH, MPH, CMIA  
Associate Professor, Universiti Malaysia Sabah

## **Jason Edwin**

Dip. Env. Health, BBA(HRM)(Hons),  
EMSHE Registered Safety & Health Officer (DOSH)  
Health, Safety & Environment,  
PETRONAS Carigali Sdn. Bhd.

## **Atilin Sudi**

Dip. Env. Health, B Env. Health(Hons)  
Pejabat Kesihatan Papar

## **Adrian Henry Joseph**

Dip. Env. Health, B. Env. Health(Hons)  
Pejabat Kesihatan Daerah Putatan

## **Leonard Masudal @ Benedict**

Dip. Env. Health, B. Env. Health(Hons)  
Pejabat Kesihatan Daerah Putatan

## **Iskandar Nonche**

Dip. Env. Health  
Pejabat Kesihatan Kawasan Tawau

## **Thomas James Estolas**

Dip. Env. Health  
Pejabat Kesihatan Daerah Kuala Penyu

# PENYUNTING

## **Chua Li-Shun**

MBBS (IMU), MRehabMed (UM)

Clinical Specialist

Universiti Malaya Medical Center

## **Hidayatul Radziah Ismawi**

MBBS, IIUM

MMedSc, UKM (Pharmacology)

PhDMDS, IIUM (Pharmacology)

Assistant Professor

International Islamic University Malaysia



# PENGHARGAAN

Segunung penghargaan dan ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada pihak Universiti Malaysia Sabah (UMS) dan juga kepada mereka yang pernah menyumbang secara langsung dan tidak langsung di dalam penulisan Prosedur Audit Keselamatan dan Kesihatan ini.

Dr. Mohd Saffree Jeffree

Dr. Mohd Suhaimi Yaakof

Dr. Mohd Hisham

Dr. Jack Wong

Dr. Bernard Benedict

Dr. Jasbir Singh

Eng Hong Heng @ Mazlan Eng

Harman Angan

Pedelin Rimpau

Simson Gunsalam

Andrew Kanduring Gitam

Steve Sanggang

Momin Angkap

Peinni Bernardette Estolas

# SINGKATAN

KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
KKP	Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
JKKP	Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
JKK	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan
ERP	Emergency Response Plan
OSH	Occupational Safety and Health
NADOPOD 2004	Peraturan-peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 2004 (Pemberitahuan Mengenai Kemalangan, Kejadian Berbahaya, Keracunan Pekerja dan Penyakit Pekerja)
FMA 1967	Factories and Machinery Act 1967
HIRARC	Pengenalpastian Hazard, Penilaian Risiko dan Kawalan Risiko
SOP	Safe Operation Procedures

# I: PENGENALAN, SKOP & OBJEKTIF

## PENGENALAN

'Audit' adalah satu alat pengurusan dan telah digunakan sejak sekian lama. Tujuan audit adalah untuk memupuk kepercayaan pihak pengurusan dalam sistem operasi. Menurut kamus 'Collins', audit diertikan sebagai suatu pemeriksaan, pembetulan penyemakan teliti dan verifikasi. Dalam bahasa latin perkataan audit bermaksud 'mendengar'. ISO 45001:2018 mendefiniskan audit sebagai 'pemeriksaan yang bersistematik untuk menentukan samada aktiviti dan hasil yang berkaitan, menepati perkiraan yang telah dirancang dan samada perkiraan dilaksanakan secara berkesan dan sesuai untuk mencapai dasar dan objektif organisasi'. Audit pengurusan keselamatan dan kesihatan adalah satu pemeriksaan yang sistematik bertujuan untuk memastikan sama ada aktiviti dan keputusan memenuhi keperluan susunatur kerja yang telah dirancang, dan sama ada susunatur kerja tersebut dilaksanakan dengan efektif dan bersesuaian untuk mencapai objektif dan dasar keselamatan dan kesihatan pekerjaan organisasi.

## **SKOP**

Prosedur audit ini disyorkan kepada fasiliti kesihatan dan hospital yang mengamalkan sistem pengurusan kesihatan pekerjaan di tempat kerja. Sistem ini mengandungi sepuluh klausa iaitu:

- a) Polisi Keselamatan & Kesihatan
- b) Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
- c) Hazard Identification, Risk Assessment & Risk Control (HIRARC)
- d) Latihan & Promosi
- e) Pengurusan Jentera & Peralatan
- f) Pengurusan Bahan & Sisa
- g) Kawalan Infeksi
- h) Pelan Tindakan Kecemasan (Emergency Response Plan)
- i) Penyiasatan & Laporan Kemalangan
- j) Pengurusan Rekod & Pemantauan Prestasi

## **OBJEKTIF**

Objektif audit adalah:

- a) Memeriksa dan menilai status pelaksanaan sistem pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di fasiliti.
- b) Memberi maklumbalas kepada pengurusan fasiliti berdasarkan hasil pemeriksaan dan penilaian.
- c) Mengesahkan tahap pematuhan fasiliti terhadap keperluan perundangan dan prosedur operasi standard yang relevan;
- d) Mengesahkan amalan dan budaya kerja selamat dalam kalangan pekerja
- e) Mencadangkan penambahbaikan dan pemantauan yang perlu
- f) Menaikkan piawaian KKP sejajar dengan dasar dan objektif fasiliti.

## II: TERMINOLOGI & DEFINASI

### **Fasiliti**

Merujuk kepada "tempat kerja" yang bermaksud premis tempat orang-orang bekerja atau premis yang digunakan bagi penyimpanan loji atau bahan.

### **Bahan**

Apa-apa struktur pepejal, cecair atau gas atau apa-apa gabungannya, dan juga termasuk kuasa elektrik

### **Rekod**

Dokumen yang mengandungi hasil yang dicapai atau menyokong aktiviti yang dilakukan.

### **Dokumen**

Maklumat dan medium sokongannya.

NOTA: Dokumen boleh dalam pelbagai format dan media, dan dari pelbagai sumber.

### **Insiden**

Kejadian yang timbul daripada kerja yang boleh atau tidak mengakibatkan kecederaan, penyakit dan kerosakan harta benda.

### **Kemalangan**

Suatu kejadian yang berbangkit daripada atau berkaitan dengan kerja yang mengakibatkan kecederaan maut atau kecederaan tidak maut.

**Kecelakaan maut**

Kecelakaan yang membawa kepada kematian serta merta atau kematian dalam tempoh satu tahun dari tarikh kemalangan

**Kecelakaan tidak maut**

a)Kecelakaan masa hilang yang menghalang seseorang daripada melaksanakan kerja biasa dan membawa kepada ketidakupayaan untuk bekerja secara kekal atau sementara; atau

b)Kecelakaan tiada masa jika yang tiada masa kerja yang hilang selain yang dikehendaki bagi rawatan perubatan.

**Key Personnel**

Personel yang dikhususkan dan berpengetahuan mengenai sistem KKP di tempat kerja.

# III: PERLAKSANAAN AUDIT

## PROSES AUDIT

Lazimnya terdapat tiga fasa dalam audit iaitu:-

- a) Fasa *Pre-Audit*
- b) Fasa *On-Site Audit*
- c) Fasa *Post-Audit*

### Fasa Pre-Audit

Fasa ini dijalankan sebelum audit sebenar dilaksanakan di suatu organisasi. Ia bertujuan sebagai persediaan pasukan audit dimana perbincangan semua ahli pasukan audit dibuat.

Fasa ini memerlukan pasukan audit berkomunikasi dengan pihak yang diaudit dengan menentukan tarikh dan persediaan audit. Ini adalah penting untuk memastikan 'on site-audit' akan berjalan dengan lancar. Komunikasi ini biasa dilakukan dengan surat rasmi. Pasukan audit juga perlu mendapatkan sedikit latar belakang fasiliti yang akan diaudit.

Antara latar belakang yang perlu diketahui adalah seperti jawatankuasa keselamatan dan kesihatan pekerjaan (JKKP), laporan audit lepas, laporan kes kemalangan, unit atau bahagian hospital dan aktiviti program keselamatan dalam fasiliti tersebut. Ini untuk membolehkan audit dapat dirancang dengan sempurna. Penentuan ahli pasukan dan peralatan perlindungan keselamatan juga perlu ditentukan dengan mengambil kira latar belakang fasiliti dan kepakaran ahli. Biasanya bilangan ahli pasukan adalah seramai enam orang termasuk ketua pasukan. Selain daripada itu, penginapan dan pengangkutan juga perlu diambil kira agar pasukan audit dapat melaksanakan audit dengan lancar pada hari yang telah ditentukan.



## **Fasa *On-Site Audit***

Fasa ini merupakan aktiviti yang paling penting dalam proses audit. Ia dilaksanakan di fasiliti berkenaan. Fasa ini mengandungi lima aktiviti utama (Rujuk Rajah 1):-

- **Mesyuarat Pembukaan**

Ini merupakan aktiviti rasmi yang pertama sekali dilaksanakan di fasiliti tersebut. Mesyuarat ini akan dihadiri oleh pengurusan tertinggi fasiliti atau wakilnya, semua ketua unit, 'key personnel' dan pasukan audit. Aturcara mesyuarat biasanya akan dimulakan dengan kata aluan daripada pengurusan tertinggi fasiliti dan menerangkan mesyuarat ini diadakan. Selepas itu, ketua auditor akan menerangkan perjalanan dan metodologi audit secara ringkas.

- **Lawat Tinjau (*Familiarization Tour*)**

Pasukan audit akan dibawa melawat ke seluruh bahagian fasiliti dengan diiringi oleh 'key personnel'. Lawatan ini bertujuan untuk membolehkan ahli pasukan audit mendapat gambaran tentang operasi dan persekitaran fasiliti terutama yang berkaitan dengan keselamatan. Aktiviti ini bukanlah verifikasi pemeriksaan tapak. Aktiviti ini perlu dijalankan kerana persekitaran fasiliti berbeza antara satu sama lain.

- **Menemuduga *Key Personnel***

Aktiviti menemuduga merupakan bahagian terpenting sekali dalam fasa ini, yang mana 'key personnel' ditemuduga oleh pasukan audit untuk mendapatkan fakta bagi maklumbalas pada setiap soalan audit.

- **Verifikasi**

Pasukan audit menemuduga *key personnel* untuk mendapatkan maklumbalas pada setiap standard. Kemungkinan maklumbalas adalah 'Ya', 'Tidak/Tiada' atau 'Tidak Tahu'. Semua maklumbalas 'Ya' perlu dibuat verifikasi. Verifikasi ini adalah penting bagi mengesahkan maklumbalas setiap soalan audit yang diperolehi daripada temuduga dengan 'key personnel'.

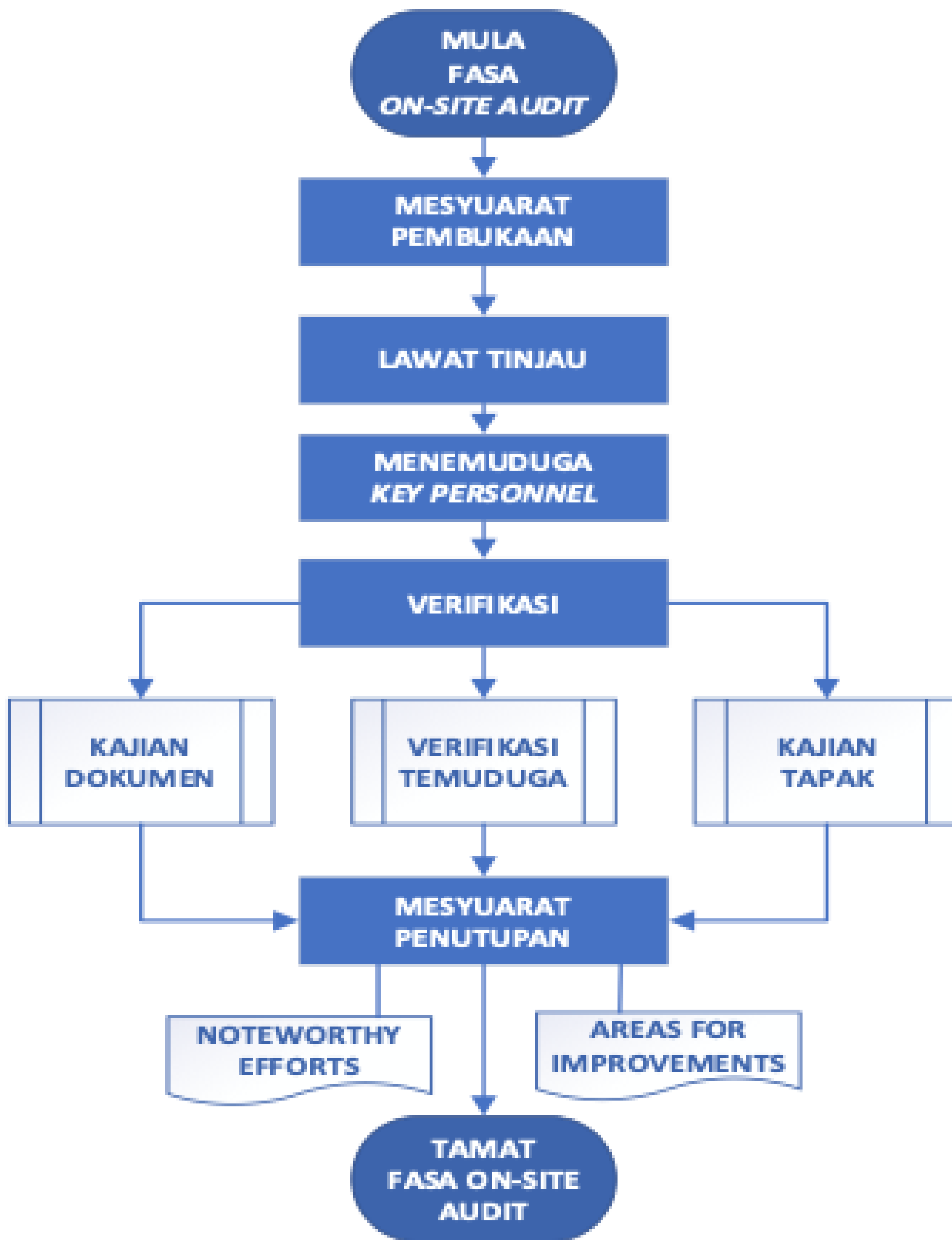
Terdapat tiga teknik untuk membuat verifikasi iaitu dengan cara kajian dokumen, verifikasi temuduga atau pemeriksaan tapak. Kombinasi bagi mana-mana tiga teknik verifikasi boleh digunakan secara gabungan untuk mengesahkan bukti maklumbalas 'key personnel'.

- **Mesyuarat Penutup**

Pada mesyuarat ini, semua yang hadir pada mesyuarat pembukaan digalakkan hadir pada mesyuarat penutup. Mesyuarat ini bertujuan untuk membentangkan semua penemuan audit oleh pasukan audit secara ringkas. Tumpuan akan diberikan kepada 'Noteworthy efforts' dan 'Areas for improvement'.

'Noteworthy efforts' merujuk kepada penemuan yang positif atau usaha yang baik bagi fasiliti dan perlu diteruskan, manakala 'Areas for improvement' adalah perkara-perkara yang perlu dibuat penambahbaikan oleh fasiliti. Cadangan-cadangan penambahbaikan juga akan dicadangkan oleh pasukan audit.

Rajah 1 : Metodologi *On-Site Audit*



### **Fasa *Post-Audit***

Fasa ini adalah selepas audit di lapangan selesai. Laporan lengkap bertulis akan disediakan untuk diberikan kepada fasiliti dan disimpan oleh majikan. Laporan ini adalah sulit.

Laporan mengandungi perkara-perkara berikut mengikut susunan:

1. Surat Litup
2. Ringkasan Eksekutif & Lembaran Markah
3. Salinan Kerja
4. Penemuan daripada Pemeriksaan Tapak
5. Penemuan daripada Verifikasi Temuduga
6. Kesimpulan dan Cadangan untuk tindakan selanjutnya.

## IV: PENILAIAN TAHAP PENCAPAIAN AUDITEE

Setiap klausa akan diberikan pemarkahan. Daripada markah-markah ini akan disatukan menjadi markah keseluruhan. Pemarkahan ini dibuat berdasarkan Jadual 2.

Bagi memudahkan tahap pencapaian ini diukur, satu piawaian pengukuran digunakan, iaitu menggunakan tahap pencapaian berdasarkan skala markah keseluruhan. Lima tahap pencapaian iaitu 'Infancy', 'Developing', 'Matured', 'Advanced' dan 'Desired' seperti dalam Jadual 3.

**Jadual 2 : Pemarkahan keseluruhan audit**

	Klausa	Bilangan Soalan Audit	Respon	Verifikasi	% Markah
1	Polisi Keselamatan & Kesihatan	5	5	4	80%
2	Organisasi Keselamatan & Kesihatan	10			
3	Pengenalpastian Hazad, Penilaian Risiko & Kawalan Risiko (HIRARC)	6			
4	Latihan & Promosi	6			
5	Pengurusan Jentera & Peralatan	8			
6	Pengurusan Bahan & Sisa	21			
7	Kawalan Infeksi	34			
8	Pelan Tindakan Kecemasan (ERP)	10			
9	Laporan Penyiasatan	7			
10	Pengurusan Rekod & Pemantauan Prestasi	8			

**Jadual 3: Skala Pemarkahan dan Tahap Pencapaian**

Skala % Markah	Tahap Pencapaian
0 – 20%	Infancy
21 – 40%	Developing
41 – 60%	Matured
61 – 80%	Advanced
81 – 100%	Desired

## V: LAMPIRAN & SKEMA PEMARKAHAN

### Klausa 1: Polisi Keselamatan & Kesihatan

Key Personnel(s) : \_\_\_\_\_

“Audit Questions”		Respon	Verifikasi	Komen
1.	Adakah polisi bertulis KKP untuk organisasi diwujudkan?			
2.	Polisi ditulis dalam dwi bahasa (BM/BI)			
3.	Polisi ditandatangani oleh pihak pengurusan tertinggi yang terkini.			
4.	Polisi dipamerkan dan mudah dilihat oleh semua anggota.			
5.	Polisi ini bertarikh.			

### Klausa 2: Organisasi Keselamatan & Kesihatan

Key Personnel(s) : \_\_\_\_\_

Soalan Audit		Respon	Verifikasi	Komen
2.1.	Adakah tanggungjawab dan peranan berkaitan KKP untuk semua peringkat pekerja didokumenkan?			
2.2.	Tanggungjawab dan peranan dikomunikasikan secara berkesan kepada semua peringkat pekerja.			
2.3.	Adakah JKK telah ditubuhkan di organisasi?			
2.4.	Komposisi JKK ditubuhkan mengikut kehendak akta.			
2.5.	Setiap Ahli JKK diberi surat perlantikan.			
2.6.	Mesyuarat JKK diadakan tidak kurang daripada 3 bulan sekali.			
2.7.	Semua minit mesyuarat JKK direkodkan dan disimpan dengan sempurna.			
2.8.	JKK menjalankan pemeriksaan tempat kerja sekurang-kurangnya 3 bulan sekali.			
2.9.	Adakah anggota dilantik sebagai penyelar KKP?			
2.10.	Penyelaras KKP diberi tugas dan tanggungjawab yang jelas.			

**Klausa 3: Pengenalpastian Hazad, Penilaian Risiko & Kawalan Risiko (HIRARC)**

*Key Personnel(s):* \_\_\_\_\_

Soalan Audit		Respon	Verifikasi	Komen
3.1.	Adakah prosedur HIRARC disediakan?			
3.2.	HIRARC merangkumi semua aktiviti kerja.			
3.3.	HIRARC sentiasa dikemaskini?			
3.4.	HIRARC diintegrasikan dalam modul orientasi/induksi KKP.			
3.5.	JKK terlibat dalam pembentukan prosedur HIRARC.			
3.6.	Adakah pengawasan perubahan dijalankan untuk anggota berisiko?			

**Klausa 4: Latihan & Promosi**

*Key Personnel(s):* \_\_\_\_\_

Soalan Audit		Respon	Verifikasi	Komen
4.1.	Adakah program latihan berkaitan KKP disediakan secara berjadual?			
4.2.	Orientasi/induksi KKP dilaksanakan.			
4.3.	Amalan kerja selamat diterapkan ke dalam tugas kerja harian.			
4.4.	Promosi KKP melalui kaedah audio visual dipraktikkan.			
4.5.	Kempen KKP dijalankan oleh pengurusan.			
4.6.	JKK terlibat secara langsung dalam mempromosikan program KKP.			

## Klausa 5: Pengurusan Jentera & Peralatan

Key Personnel(s) \_\_\_\_\_

	Soalan Audit	Respon	Verifikasi	Komen
5.1	Semua jentera perlu mempunyai Sijil Kelayakan.			
5.2	Pengendali jentera/mesin telah diberi latihan.			
5.3	Pemeriksaan jentera dan peralatan dilaksanakan secara berjadual.			
5.4	Terdapat rekod bagi penyelenggaraan dan pembaikan jentera dan peralatan.			
5.5	Manual atau spesifikasi jentera disimpan oleh pemunya/pengendali.			
5.6	Prosedur Kerja Selamat ( <i>'Safe Operation Procedures'</i> ) untuk setiap jentera dan peralatan.			
5.7	Mesin yang sedang dibaiki atau sedang penyelenggaraan mempunyai <i>'tagging'</i> .			
5.8	Jentera atau peralatan diletak dalam keadaan yang selamat.			

## Klausa 6: Pengurusan Bahan & Sisa

Key Personnel(s) : \_\_\_\_\_

	Soalan Audit	Respon	Verifikasi	Komen
6.1	Terdapat senarai daftar bahan merbahaya kepada kesihatan (Hazardous material)			
6.2	Terdapat senarai bahan yang tidak merbahaya kepada kesihatan			
6.3	Terdapat Risalah Data Keselamatan Material/Kimia yang terkini.			
6.4	Terdapat prosedur bagi bahan merbahaya kepada kesihatan dari segi:			
	i) Pengendalian selamat			
	ii) Penyimpanan			
	iii) Pelabelan			
	iv) Pengangkutan			
	v) Pelupusan			



**Klausa 6: Pengurusan Bahan & Sisa (sambung)**

6.5	Definasi pelbagai jenis sisa yang:			
	i) Didokumenkan			
6.6	ii) Difahami			
	Pengasingan dilaksanakan bagi:			
	i) Sisa am			
6.7	ii) Sisa yang memerlukan pengendalian khas			
	iii) Pengasingan dilakukan ditempat penghasilan sisa			
6.7	Sistem pengangkutan sisa dari punca ke pusat pengumpulan dilakukan.			
	i) Pengangkutan mematuhi kehendak perundangan.			
6.8	Pengendalian sisa yang memerlukan proses khas meliputi:			
	i) Penggunaan beg sisa yang diluluskan			
	ii) Pakaian pelindungan diri			
6.9	iii) Kutipan dan penyimpanan yang sesuai sebelum dilupuskan menepati keperluan perundangan yang ditetapkan			
	Benda tajam dibuang dalam bekas yang diluluskan.			
6.10	Adakah sisa berjadual ini:			
	i) Dilabel?			
	ii) Pembuangan sisa berjadual dilupus mengikut kehendak akta			
	iii) Adakah sisa cytotoxic dan radioaktif dilupus mengikut keperluan perundangan yang sedia ada?			

## Klausa 7: Kawalan Infeksi (sambung)

Key Personnel(s): \_\_\_\_\_

	Soalan Audit	Respon	Verifikasi	Komen
7.1	Adakah terdapat Jawatankuasa Kawalan Infeksi yang terdiri daripada pelbagai kategori jawatan?			
	i) Tugas dan tanggungjawab ahli Jawatankuasa Kawalan Infeksi dinyatakan dan disemak semula?			
7.2	Jawatankuasa Kawalan Infeksi mewujudkan polisi dan prosedur bertulis berkaitan dengan kawalan infeksi berikut;			
	i) Suci-hama/aseptik			
	ii) Isolasi			
	iii) Teknik sanitasi			
	iv) Pembinaan bangunan			
	v) Pembekalan peralatan			
	Polisi dan prosedur kawalan infeksi disemak semula.			
7.3	Pemeriksaan persekitaran dibuat.			
	Pemeriksaan persekitaran dibuat secara:			
	i) Berkala			
	ii) Menyeluruh			
	Pemeriksaan meliputi:			
	i) Jangkitan yang berpotensi			
ii) Keberkesanan langkah kawalan infeksi				
iii) Penganpastian keperluan latihan yang berterusan				
7.4	Adakah polisi dan prosedur;			
	i) Diedarkan			
	ii) Mudah diperolehi oleh semua anggota			
7.5	Jawatankuasa membuat semakan semula ke atas laporan jangkitan nosokomial terkini.			
7.6	Adakah terdapat penyelararas kawalan infeksi?			
	Individu yang dilantik itu memiliki latihan yang sesuai.			
	Penyelaras terlibat dengan:			
	i) Orientasi kawalan infeksi			
	ii) Program latihan dalam perkhidmatan			
	Program orientasi meliputi:			
	i) Semua anggota			
	ii) Semua pesakit			
	Penyelaras kawalan infeksi diberikan kuasa untuk:			
i) Penyeliaan				
ii) Pelaksanakan polisi kawalan infeksi				
iii) Pengawasan ke atas jangkitan nosokomial				
7.7	Adakah terdapat polisi dan prosedur untuk:			
	i) Pesakit yang boleh menjangkiti			
	ii) Pesakit yang perlu diasingkan			
	Polisi dan prosedur meliputi;			
	i) Kemudahan pengasingan untuk semua perkhidmatan klinikal			
	ii) Kemudahan mencuci tangan			
	iii) Teknik pengasingan yang betul			
	iv) Kemudahan untuk pesakit yang diasingkan mendapat layanan yang sama			

	sepertimana di kemudahan lain.			
	v) Kawasan kerja bagi pengawalan penyakit berjangkit.			
	vi) Peralatan pengawalan penyakit berjangkit.			

### Klausa 8: Pelan Tindakan Kecemasan (Emergency Response Plan)

*Key Personnel(s):* \_\_\_\_\_

	Soalan Audit	Respon	Verifikasi	Komen
8.1	Terdapatnya Pelan Tindakan Kecemasan.			
8.2	Pelan tindakan kecemasan meliputi keperluan notis bagi:			
	i) Laluan keluar.			
	ii) Tempat berkumpul			
	iii) Nombor kecemasan perlu dihubungi			
8.3	Pelan tindakan kecemasan meliputi:			
	i) Pencegahan kebakaran dan perlindungan.			
	ii) Pengendalian tumpahan kimia dan sisa klinikal			
	iii) ' <i>Emergency Recovery Plan</i> '			
8.4	Semua anggota mengetahui dan memahami Pelan Tindakan Kecemasan.			
8.5	Adakah Latihan Kecemasan dijalankan setiap tahun?			
	i) Pengungsian Bangunan (Fire drill)			
	ii) Lain-lain Latihan			

## Klausu 9: Laporan Penyiasatan

*Key Personnel(s):* \_\_\_\_\_

	Soalan Audit	Respon	Verifikasi	Komen
9.1	Terdapat prosedur penyiasatan kemalangan dan pelaporan.			
	Pengurusan memastikan prosedur notifikasi adalah sepertimana dalam peruntukan perundangan berkaitan.			
9.2	Tanggungjawab/tugasan anggota yang terlibat didalam penyiasatan dan pelaporan adalah didokumenkan.			
9.3	Pasukan penyiasat telah diberi latihan yang khusus.			
9.4	Penyiasatan dijalankan oleh anggota/pasukan yang telah diberi latihan.			
9.5	Semua insiden disiasat, didokumenkan dan pelaporan dibuat berdasarkan peraturan sedia ada.			
9.6	Langkah pencegahan dan pembetulan dilaksanakan mengikut apa yang disyorkan dalam laporan.			

## Klausa 10: Pengurusan Rekod & Pemantauan Prestasi

Key Personnel(s): \_\_\_\_\_

Soalan Audit		Respon	Verifikasi	Komen
10.1	Prosedur bertulis pengurusan rekod KKP diwujudkan.			
10.2	Terdapat anggota yang dipertanggungjawabkan untuk mengurus rekod dan dokumen KKP.			
10.3	Rekod berkaitan KKP mudah diperolehi dan dikemaskini di pejabat dan sub-fasiliti/unit/jabatan/seksyen.			
10.4	Pengedaran rekod adalah dikawal oleh anggota yang dipertanggungjawabkan.			
10.5	Rekod KKP disimpan mengikut piawaian sistem fail terkini.			
10.6	Rekod KKP mudah diperolehi.			
10.7	Prosedur pemantauan prestasi berkaitan KKP diwujudkan dan dikemaskini.			
10.10	Laporan pemantauan pengukuran prestasi dan penemuan disemak semula oleh pihak pengurusan atasan.			

# RUJUKAN

LAWS OF MALAYSIA ACT 514 OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ACT 1994.  
[www.dosh.gov.my/index.php/legislation/acts-legislation/23-02-occupational-safety-and-health-act-1994-act-514/file](http://www.dosh.gov.my/index.php/legislation/acts-legislation/23-02-occupational-safety-and-health-act-1994-act-514/file)

Abrams, Herbert K. (2001). "A Short History of Occupational Health" (PDF). *Journal of Public Health Policy*. 22 (1): 34-80. Doi: 10.2307/3343553. Jstor 3343553. Pmid 11382089. S2cid 13398392. Retrieved 9 August 2012.

Audit Matrix for the ILO Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems (ILO-OSH 2001) International Labour Office 2013 Geneva ISBN 978-92-2-127058-4 (print) ISBN 978-92-2-127059-1 (web pdf).

Guidelines for Auditing Process Safety Management Systems, Second Edition Author(s): First published: 21 February 2011 Print ISBN: 9780470282359 |Online ISBN: 9781118021637 |DOI:10.1002/9781118021637. 2011 American Institute of Chemical Engineers, Inc.

Department of Standards Malaysia. (2011). Malaysian Standard Occupational safety and health management systems – requirements (First revision) (MS 1722:2011). Malaysia, Cyberjaya: Department of Standards Malaysia.

Department of Occupational Safety and Health (2011). Guidelines on Occupational Safety and Health Management System 2011. Malaysia, Kuala Lumpur This article incorporates text from this source, which is in the public domain.

United States Department of Labor (n.d). Incident investigation. Retrieved from <https://www.osha.gov/dcsp/products/topics/incidentinvestigation/>

International Law Book Services. (2014). Occupational Safety and Health Act 1994 (ACT 154), Regulations & Orders- (Notification of Accident, Dangerous Occurrence, Occupational Poisoning and Occupational Disease) Regulations 2004, Malaysia, Petaling Jaya.

ILO-OSH 2001 Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems. International Labour Organisation. January 1, 2009. ISBN 978-92-2-111634-9.

"ISO 45001". [www.iso.org](http://www.iso.org). ISO official website. Retrieved 25 September 2018.

"CDC - Health Care Workers - NIOSH Workplace Safety and Health Topic". [Www.cdc.gov](http://www.cdc.gov). 2019-06-20. Retrieved 2019-10-25.

Facts About Hospital Worker Safety (PDF). Occupational Safety and Health Administration. 2013.

# RUJUKAN

"Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)". [www.cdc.gov](http://www.cdc.gov). 2020-06-17. Retrieved 2020-06-26.

LAW OF MALAYSIA ACT 514 OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ACT 1994. [www.dosh.gov.my/index.php/legislation/acts-legislation/23-02-occupational-safety-and-health-act-1994-act-514/file](http://www.dosh.gov.my/index.php/legislation/acts-legislation/23-02-occupational-safety-and-health-act-1994-act-514/file)

Abrams, Herbert K. (2001). "A Short History of Occupational Health" (PDF). *Journal of Public Health Policy*. 22 (1): 34-80. Doi: 10.2307/3343553. Jstor 3343553. Pmid 11382089. S2cid 13398392. Retrieved 9 August 2012.

Audit Matrix for the ILO Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems (ILO-OSH 2001) International Labour Office 2013 Geneva ISBN 978-92-2-127058-4 (print) ISBN 978-92-2-127059-1 (web pdf).

Guidelines for Auditing Process Safety Management Systems, Second Edition Author(s): First published: 21 February 2011 Print ISBN: 9780470282359 |Online ISBN: 9781118021637 |DOI:10.1002/9781118021637. 2011 American Institute of Chemical Engineers, Inc.

Department of Standards Malaysia. (2011). Malaysian Standard Occupational safety and health management systems – requirements (First revision) (MS 1722:2011). Malaysia, Cyberjaya: Department of Standards Malaysia.

Department of Occupational Safety and Health (2011). Guidelines on Occupational Safety and Health Management System 2011. Malaysia, Kuala Lumpur This article incorporates text from this source, which is in the public domain.

United States Department of Labor (n.d). Incident investigation. Retrieved from <https://www.osha.gov/dcsp/products/topics/incidentinvestigation/>

International Law Book Services. (2014). Occupational Safety and Health Act 1994 (ACT 154), Regulations & Orders- (Notification of Accident, Dangerous Occurrence, Occupational Poisoning and Occupational Disease) Regulations 2004, Malaysia, Petaling Jaya.

ILO-OSH 2001 Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems. International Labour Organisation. January 1, 2009. ISBN 978-92-2-111634-9.

"ISO 45001". [www.iso.org](http://www.iso.org). ISO official website. Retrieved 25 September 2018.

"CDC - Health Care Workers - NIOSH Workplace Safety and Health Topic". [Www.cdc.gov](http://www.cdc.gov). 2019-06-20. Retrieved 2019-10-25.

Facts About Hospital Worker Safety (PDF). Occupational Safety and Health Administration. 2013.

"Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)". [www.cdc.gov](http://www.cdc.gov). 2020-06-17. Retrieved 2020-06-26.